



親愛的校長、課程發展主任及英文科主任：

分享如何製作校本英文課程？

來提升學生寫作能力！加強閱讀到說話能力！培養自我導向學習！

最近教育局推出促進小學英語學習津貼計劃及電子學習一筆過資訊科技津貼，以加強支援各科推行電子學習。在面臨電子化學與教的環境下，語文科怎樣運應電子學習用和設計課堂？在講座中，我們會分享學校如何製作校本英文課程，為大家展示有效的英文校本課程設計，有效改善學習差異情況。

工作坊內容：

主題： 1) 分享學校如何製作校本英文課程。 電子圖書系統 / 文法系統 / 寫作系統 /
2) 設計校本寫作計劃，“Little Reporter” 或 “The Mini CEO”。
3) PEEGs 計劃書寫作注意事項

日期： 2017 年 5 月 25 日 (星期四)

時間： 14:00 - 16:30

地點： 東華三院李賜豪小學 (視藝室)
香港灣仔皇后大道東 280 號

語言： 中文

對象： 校長、副校長、課程發展主任、資訊科技組、英文科老師

閣下如欲參加，敬請填妥出席回條，於 2017 年 5 月 17 日或之前 傳真 +852 2851 8422 或 電郵 info@mymartedu.com。如蒙垂詢或電話留座，歡迎致電：+852 2851 3822 聯絡。

敬祝 教安!

聰穎教育慈善基金 謹啟
2017 年 4 月 25 日

備註：

1. 入場確認信將以電郵方式送出，參加者需持入場確認信準時出席。
2. 講座名額有限，座位分配以先到先得形式安排，額滿即止。
3. 參加者將收到出席證書作持續專業發展申報用。

Smart Education Charitable Foundation

Unit E, 11/F, Ford Glory Plaza, 37-39 Wing Hong Street, Cheung Sha Wan, Kowloon, Hong Kong

Tel : +852 2851 3822 / +853 6261 6000 Fax : +852 2851 8422 Web: www.MySmartEDU.com



4. 參加者必遵守場內條例及守則，建立及確保給租用人、工作人員、表演者及觀眾一個安全、可靠及愉快的表演及工作環境。在場內不得作出任何妨礙活動順利舉行的行為，或可能騷擾、打擾或煩擾他人的行為，例如叫囂、示威、粗言穢語或投擲物件等。如有發現破壞場內公物，參加者必須按租出者要求作賠償。

5. 有關以上講座的查詢，請致電 2851.3822 或電郵 info@MySmartEDU.com。

6. 如當天中午 12 時天文台仍然發出黑色暴雨警告或八號颱風信號，講座將改期。

以上所收集的有關個人資料會作為本公司舉辦上述講座之用途(包括但不限於作核實出席人士身份、預留座位及聯絡登記者核實資料作是次講座之安排)，並不會作任何直銷之用。閣下提供的個人資料，本公司將按收集目的所需的時間保存該等資料，直至所收集的個人資料已不再存有任何上述用途後，本公司便會刪除或銷毀該等資料。閣下有權按香港特別行政區的個人資料(私隱)條例(Cap.486)要求查閱或更正本公司持有閣下的個人資料。閣下如要求查閱或更正本公司持有閣下的個人資料，可電郵至 info@MySmartEDU.com 或致函九龍長沙灣永康街 37-39 號福源廣場 11E 或傳真至 (852)2851.8422，向個人資料保護主任提出，本公司在接獲此等要求後，將盡快處理。

報名表

傳真 852-28518422

本校欲出席《分享如何製作校本英文課程？

來提升學生寫作能力！加強閱讀到說話能力！培養自我導向學習！》，並請待留 _____ 位。

日期：2017 年 5 月 25 日 (星期四)

時間：14:00 - 16:30

地點：東華三院李賜豪小學 (視藝室)

學校名稱：_____

姓名	職銜	聯絡電話	電郵地址

(因學校座位有限，額滿為止。)

學校負責人簽署及蓋章

日期：